**OŠ DON LOVRE KATIĆA**

**OIB: 16755156769**

**Put Majdana 3**

**21210 Solin**

KLASA: 404-04/19-01/03

URBROJ: 2180/01-09-02-19-2

Split, 12. lipnja 2019. godine

|  |
| --- |
| PONUDITELJ |
|  |
|  |
|  |

Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

- Za nabavu: **Izvedba radova sanacije parketa u školskoj sportskoj dvorani OŠ don Lovre Katića**

* redni broj nabave 2/19
* dostavlja se

Sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016. u daljnjem tekstu: ZJN 2016) za jednostavnu nabavu robe do 200.000,00, odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te Vam stoga, ovim putem upućujemo Poziv za dostavu ponude: Izvedba radova sanacije parketa u školskoj sportskoj dvorani OŠ don Lovre Katića sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz sadržaja ovog Poziva koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

# Podaci o naručitelju

OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA

OIB: 16755156769

Put Majdana 3, 21210 Solin

tel. 021/246-810, fax.021/246-817,

[ured@](mailto:%20ured@)os-donlovrekatica-solin.skole.hr

Osoba za kontakt je ANĐELKA SLAVIĆ, tel. 098/567-830

E-MAIL: andelka.slavic@skole.hr

# Predmet nabave:

# Izvedba radova sanacije parketa u školskoj sportskoj dvorani OŠ don Lovre Katića

Opis predmeta nabave raščlanjen je prema pojedinim stavkama predmeta nabave navedenima u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelji su u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika iz Priloga br. 2. ovog Poziva.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nudi roba koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti odbijena.

# Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje.

# Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničke specifikacije precizno su definirane troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

# Redni broj nabave:

2/19

# Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 42.000,00 kn (bez PDV-a).

# Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova

# Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva - Prilog 2.

# Mjesto izvođenja radova

OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA, Put Majdana 3, 21210 Solin

# Rok izvođenja radova

Od dana stupanja ugovora na snagu do 19. kolovoza 2019.)

# Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Traženi dokazi sposobnosti:

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne stariju od 3 mjeseca od dana slanja ovog poziva.

2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana slanja ovog poziva. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja) u visini 10% okončane situacije. Izjava se može dostaviti isključivo na priloženom predlošku (obrascu) Naručitelja. Jamstvo se daje u obliku bankarske garancije.

# Dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje sposobnost

Svi dokumenti pomoću kojih gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust, u smislu čl. 254., st. 1., toč. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

# Podaci o ponudi

# Sadržaj, način izrade i način dostave

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz sadržaja ovog Poziva.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst sadržaja ovog Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

# Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list (Prilog br. 1) koji je sastavni dio ovog Poziva

2. Tražene dokaze sposobnosti - dokumente tražene točkom 11. ovog Poziva,

3. Popunjeni Troškovnik po svim stavkama predmeta nabave koji je sastavni dio ovog Poziva (obrazac u Prilogu br. 2).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

**- naziv i adresa naručitelja,**

**- naziv i adresa ponuditelja,**

**- redni broj nabave,**

**- naziv predmeta nabave,**

**- naznaka »ne otvaraj«.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

# Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja najkasnije do 27. lipnja 2019. godine do 8.00 sati na način određen točkom 13. ovog poziva.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

# Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj popunjava Troškovnik kako je naznačeno u Prilogu 2. ovog Poziva. Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz Troškovnika, ukupne cijene stavke te cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke u troškovniku kao umnožak cijene stavke (jedinične) bez PDV-a i okvirne količine stavke.

Cijenu ponude (u Troškovniku i Ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om.

Cijena ponude za cjelokupni predmet nabave piše se brojkama i to iskazanom na dvije decimalne znamenke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi nabave i isporuke do mjesta isporuke s eventualnim popustima.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

# Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

# Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija ponuda.

# Odabir ponude

O ishodu postupka nabave ponuditelji se elektronskom poštom obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

# Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa/situacije na žiro račun ponuditelja u roku od 15 dana od dana doznake sredstava od strane Splitsko-dalmatinske županije na račun Naručitelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja i bez primjene valutne klauzule.

# Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog 1. obrazac- Ponudbeni list

Prilog 2. obrazac – Troškovnik

Prilog 3. obrazac – Izjava o dostavi jamstva (iz točke 11.3)

**PRILOG 1.**

**PONUDBENI LIST**

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

**OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA**

**OIB: 16755156769**

**Put Majdana 3, 21210 Solin**

1. **PREDMET NABAVE**

**Izvedba radova sanacije parketa u školskoj sportskoj dvorani OŠ don Lovre Katića**

1. **PODACI OPONUDITELJU:**

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

OIB[[1]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

IBAN[[2]](#footnote-3) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ; U sustavu PDV-a (da/ne):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

E-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel.kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-pošta kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. **PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Poziva za nadmetanje, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo isporučiti predmet nabave za:

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a: | kn |
| PDV: | kn |
| **Cijena ponude sa PDV-om =** | **kn** |

U slučaju prihvaćanja naše ponude spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po sklapanju ugovora i izvršiti radove do 19. kolovoza 2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | M.P. | Ponuditelj: |
|  |  |  |
| (mjesto i datum) |  | (potpis ovlaštene osobe) |

**PRILOG 2.**

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

**OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA**

**OIB: 16755156769**

**Put Majdana 3, 21210 Solin**

1. **PREDMET NABAVE**
2. **Izvedba radova sanacije parketa u školskoj sportskoj dvorani OŠ don Lovre Katića**

Redni broj nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**

Svi radovi navedeni ovim troškovnikom moraju biti izvedeni stručno i solidno i u suglasju sa važećim tehničkim propisima i normativima.

U jediničnim cijenama moraju biti obuhvaćeni svi dodatni troškovi za potpuno dovršenje predviđenih radova iz pojedinih stavki ovog ugovornog troškovnika.

Ponuđena cijena je konačna i treba sadržavati sve predvidive specifičnosti izrade ovog objekta.

Izvođač radova mora osigurati primjerenu organizaciju rada, kvalitetan materijal i opremu, te odgovarajuću stručnu radnu snagu, koja će zajamčiti solidnu i preciznu izvedbu radova u preuzetim rokovima. Svi ugrađeni materijali moraju posjedovati odgovarajuće isprave o sukladnosti i certifikate, kao dokaz da su primijenjeni materijali kvalitete zahtjevane projektom i aktualnim standardima i normama.

U slučaju da izvođač tijekom radova želi zamijeniti materijale kao i opremu iz ugovornog troškovnika dužan je upoznati projektanta, investitora i nadzornog inženjera prije same izmjene te za iste ishoditi suglasnost projektanta, investitora i nadzornog inženjera.

Sve prikupljene isprave o sukladnosti, certifikate, te ostalu atestnu dokumentaciju izvođač radova treba prikupiti i predati prije tehničkog pregleda i/ili primopredaje građevine nadzornoj službi u primjerenom vremenskom roku.

Izvođač radova mora voditi građevinski dnevnik, a za sve izvedene količine i stavke mora izraditi dokaznicu mjera prezentiranu kroz **građevinsku knjigu**.

Izvođač radova dužan je svakodnevno gradilište držati čisto i uredno te kao takvo na završetku radova predati inevstitoru. Dužan je također svakodnevno propisno zbrinjavati otpadni materijal, te odvoziti isti na zato odgovarajuću deponiju. Sve ovo ulazi u jediničnu cijenu svake stavke radova i ne naplaćuje se posebno ako nije u troškovniku iskazano kao posebna stavka.

**Izvođač se obavezuje prije popunjavanja ovog troškovnika obići gradilište i upoznati se sa trenutnim/zatečenim stanjem.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA** | |  |  | |  | |  |  |
|  | **SANACIJA PARKETA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE** | | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **R.BR.** | **OPIS STAVKE:** | mj. | | kol. | | jed. cijena | | cijena |  |
| 1. | Dobava, izrada roštilja potkonstrukcije od suhe građe | m2 | | 60 | |  | |  |  |
| 2. | Dobava i postava novog jasenovog parketa (kao postojeći) te upasavanje s postojećim parketom. | m2 | | 60 | |  | |  |  |
| 3. | Brušenje i lakiranje u tri sloja dvoranskim lakom | m2 | | 60 | |  | |  |  |
| 4. | Ocrtavanja linija sportskog terena na novopostavljenom parketu | paušalno | | | | | |  |  |
|  | **UKUPNO KN:** |  | | |  | |  | 0,00 |  |
|  | | |  | |  |  |
|  | **PDV 25%:** |  | | |  | |  | 0,00 |  |
|  | | |  | |  |  |
|  | **SVEUKUPNO KN:** |  | | |  | |  | 0,00 |  |
|  | | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
| /mjesto i datum/ |  |  | /čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/ | |
|  |  | MP |  |  |
|  |  |  | / vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja/ | |

**NARUČITELJ: OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA OIB: 16755156769**

**Put Majdana 3, 21210 Solin**

# PREDMET NABAVE: Izvedba radova sanacije parketa u školskoj sportskoj dvorani OŠ don Lovre Katića

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA**

**za jamstveni rok**

Sukladno točki 11.4. Poziva za dostavu ponuda

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB[[3]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo,

1. u slučaju da naša ponuda bude odabrana, na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) od brutto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV) s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca,

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove dajemo u produljenom trajanju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci što ukupno čini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci

3. Jamstvo će biti s ukupnim rokom danim u točci 2. ove izjave i to u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice bez prigovora i neopozivo,

4. Suglasni smo da se rok iz članka 2 ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 18.2. Poziva.

5. Suglasni smo da u slučaju nedostavljanja jamstva za jamstveni rok Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i ugovornu kaznu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i datum sastavljanja:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **ZA PONUDITELJA:** |
|  | (ime, prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat ponuditelja) | |

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ili broj računa [↑](#footnote-ref-3)
3. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-4)