**OŠ DON LOVRE KATIĆA**

**OIB: 16755156769**

**Put Majdana 3**

**21210 Solin**

KLASA: 404-04/21-01/09

URBROJ: 2180/01-09-02-21-2

Solin, 15. prosinca 2021.

|  |
| --- |
| PONUDITELJ |
| Mihaljević bus |
| Obrt za prijevoz i turizam SOXI |
| Prijevoznički obrt Boban |

PREDMET: Poziv za dostavu ponude

 - za nabavu:

**Usluga prijevoza učenika OŠ don Lovre Katića u drugom polugodištu školske godine 2021./2022., odnosno do okončanja postupka javne nabave kojeg provodi Splitsko-dalmatinska županija**

* redni broj nabave 8/21
* dostavlja se

Sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. u daljnjem tekstu: ZJN 2016) za jednostavnu nabavu robe do 200.000,00, odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te Vam stoga, ovim putem upućujemo Poziv za dostavu ponude: Nabava usluge prijevoza učenika OŠ don Lovre Katića u drugom polugodištu školske godine 2021./2022., odnosno do okončanja postupka javne nabave kojeg provodi Splitsko-dalmatinska županija sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz sadržaja ovog Poziva koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA

OIB: 16755156769

Put Majdana 3, 21210 Solin

tel. 021/246-810

Osoba za kontakt je ANĐELKA SLAVIĆ, tel. 098/567-830

E-MAIL: ured@os-donlovrekatica-solin.skole.hr

**2. Predmet nabave:**

Usluga prijevoza učenika OŠ don Lovre Katića u drugom polugodištu školske godine 2021./2022., odnosno do okončanja postupka javne nabave kojeg provodi Splitsko-dalmatinska županija.

Opis predmeta nabave: usluga prijevoza učenika OŠ don Lovre Katića u drugom polugodištu školske godine 2021./2022., odnosno do okončanja postupka javne nabave kojeg provodi Splitsko-dalmatinska županija sukladno Troškovniku/Specifikaciji koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva za dostavu ponuda, a kojom su određene relacije, odnosno linije, udaljenosti izražene u kilometrima, minimalan broj potrebnih vozila te okvirno vrijeme dolaska u školu i povratka kao i posebne napomene (minimalna i/ili maksimalna veličina vozila) koja čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika/Specifikacije iz Priloga br. 2. ovog Poziva.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave, ponuda će biti odbijena.

# 3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom/Specifikacijom koji je sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje.

Zbog mogućnosti povećanja/smanjenja broja nastavnih/radnih dana naručitelj je u Troškovniku/Specifikaciji odredio okvirnu količinu od 104 dana.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

# 4. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija predmeta nabave je definirana Troškovnikom/Specifikacijom koji je sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje.

Ponuditelj se obvezuje prijevoz učenika vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18. i 98/19.) drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika, a posebno prijevoz djece (učenika) te kontinuirano poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u prometu.

**5. Redni broj nabave:**

8/21

**6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **52.000,00 kn (bez PDV-a).**

**7. Način realizacije nabave:**

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o usluzi prijevoza učenika OŠ don Lovre Katića za razdoblje siječanj – lipanj 2022.

**8. Troškovnik:**

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva – Troškovnik/Specifikacija (prilog 2.).

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik/Specifikaciju u nestandardiziranom formatu.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletnu (sve stavke) Troškovnika/Specifikacije.

Cijena u Troškovniku/Specifikaciji prijevoza učenika mora biti iskazana po radnom danu; ukupna dnevna cijena i cijena ponude za 104 dana.

Cijene navedene u Troškovniku/Specifikaciji moraju biti iskazane bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude za 104 dana.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena se obračunava i iskazuje po jednom radnom danu za ukupno vrijeme trajanja ugovora u kunama prema Troškovniku/Specifikaciji.

Cijena ponude za 104 dana iskazuje se na način da se pomnoži ukupna dnevna cijena sa 104 radna dana.

**9. Mjesto isporuke:**

Sukladno Troškovniku/Specifikaciji koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.

**10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovor će se sklopiti po izvršnosti odluke o odabiru i traje najdulje 104 nastavnih/radnih dana ili do okončanja postupka javne nabave kojeg provodi Splitsko-dalmatinska županija.

**11. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Traženi dokazi sposobnosti:

1. Dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti temeljem isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne stariju od 3 mjeseca od dana slanja ovog poziva te važećom licencijom (Odobrenjem za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) za djelatnosti javnog cestovnog prijevoza prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prijevozu („Narodne novine“, broj 41/18. i 98/19.).
2. Isprava o nekažnjavanju za sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji prema člancima 328., 329. i 333. Kaznenog zakona; korupciji prema člancima 252., 253,, 254, 291., 292., 293., 294. 295., 296., 294.a, 294.b, 337., 338., 343., 347., i 348. Kaznenog zakona; prijevari prema člancima 236., 247., 256., 258., 224., 293., 286. Kaznenog zakona; terorizma ili djela povezana s terorističkim aktivnostima prema člancima 97., 99., 100., 101., 102., 169., 169.a, 169.b Kaznenog zakona; pranje novca ili financiranje terorizma prema člancima 98., 256. i 279. Kaznenog zakona; dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju članaka 106. i 175. Kaznenog zakona; ne starija od 3 mjeseca od dana slanja ovog poziva.
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana slanja ovog poziva. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
4. Dokazati tehničku i stručnu sposobnost izvodom licencije za svako pojedino vozilo kojim ponuditelj namjerava izvršiti predmetnu uslugu prijevoza a kojom ponuditelj dokazuje da svako vozilo koje nudi za prijevoz ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prijevozu („Narodne novine“, broj 41/18. i 98/19.); važeće potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojim se prevoze djeca (obavezna za svako vozilo kojim će se vršiti prijevoz) prema Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“, broj 100/08. i 20/09.); izjava gospodarskog subjekta/ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti kojom osoba za zastupanje ponuditelja izjavljuje da raspolaže s odgovarajućim brojem vozila (navesti broj vozila i popis vozila) te da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga.
5. **Dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje sposobnost**

Svi dokumenti pomoću kojih gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust, u smislu čl. 254., st. 1., toč. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.).

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

# Podaci o ponudi

#  Sadržaj, način izrade i način dostave

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz sadržaja ovog Poziva.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst sadržaja ovog Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

#  Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list (Prilog br. 1) koji je sastavni dio ovog Poziva

2. Tražene dokaze sposobnosti - dokumente tražene točkom 11. ovog Poziva,

3. Popunjeni Troškovnik/Specifikacija po svim stavkama predmeta nabave koji je sastavni dio ovog Poziva (obrazac u Prilogu br. 2).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se predaju putem e-maila, neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

**- naziv i adresa naručitelja,**

**- naziv i adresa ponuditelja,**

**- redni broj nabave,**

**- naziv predmeta nabave,**

**- naznaka »ne otvaraj«.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

# Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja najkasnije do 21. prosinca 2021. godine do 10.00 sati u OŠ don Lovre Katića, Put Majdana 3, Solin na način određen točkom 13. ovog poziva.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i to iskazanom na dvije decimalne znamenke.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući i popust, s posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

 Obrazac Troškovnika/Specifikacije predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik/Specifikaciju s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika/Specifikacije.

# 16.Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**17. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

# 18. Odabir ponude

O ishodu postupka nabave ponuditelji se elektroničkom poštom obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

# 19.Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje usluga izvršit će se jednom mjesečno i to u roku od 15 dana od dana dostave računa za usluge izvršene u proteklom mjesecu.

Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/18.).

# Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog 1. obrazac- Ponudbeni list

Prilog 2. obrazac – Troškovnik/Specifikacija

**PRILOG 1.**

**PONUDBENI LIST**

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

**OSNOVNA ŠKOLA DON LOVRE KATIĆA**

**OIB: 16755156769**

**Put Majdana 3, 21210 Solin**

1. **PREDMET NABAVE**

**Nabava usluge prijevoza učenika OŠ don Lovre Katića u drugom polugodištu školske godine 2021./2022., odnosno do okončanja postupka javne nabave kojeg provodi Splitsko-dalmatinska županija.**

1. **PODACI OPONUDITELJU:**

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

OIB[[1]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

IBAN[[2]](#footnote-3) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ; U sustavu PDV-a (da/ne):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

E-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tel.kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-pošta kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. **PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Poziva za nadmetanje, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo isporučiti predmet nabave za:

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a: | kn |
| PDV: | kn |
| **Cijena ponude s PDV-om =** | **kn** |

U slučaju prihvaćanja naše ponude spremni smo s izvršenjem predmeta nabave započeti odmah po sklapanju ugovora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | M.P. | Ponuditelj: |
|  |  |  |
| (mjesto i datum) |  | (potpis ovlaštene osobe) |

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ili broj računa [↑](#footnote-ref-3)