

Osnovna škola don Lovre Katića  
Put Majdana 3, Solin  
KLASA: 602-01/21-01/44  
URBROJ: 2180/01-09-02-21-1  
U Solinu, 03. rujna 2021.

Temeljem Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije bolesti COVID-19 („Narodne novine“, broj: 97/21.), dokumenta *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.* Ministarstva znanosti i obrazovanja od 31. kolovoza 2021., dokumenta HZJZ-a *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* od 26. kolovoza 2021. i članka 94. Statuta Osnovne škole don Lovre Katića, ravnateljica Osnovne škole don Lovre Katića dana 3. rujna 2021. godine donosi

## **PROTOKOL OSNOVNE ŠKOLE DON LOVRE KATIĆA VEZANO UZ MODELE I PREPORUKE ZA RAD U UVJETIMA POVEZANIMA S COVID-19 U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Protokol Škole izrađen je prema *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* od 26. kolovoza 2021. i dokumenta *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.* Ministarstva znanosti i obrazovanja od 31. kolovoza 2021. vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.

### **Temeljne odredbe**

- Roditelji ne dolaze u pratnji učenika ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta mirisa i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s koronavirusom.
- Roditelji ne dovode ili ne upućuju učenika u ustanovu ako:
  - ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
  - ima izrečenu mjeru samoizolacije
  - imaju saznanja da je zaražen s koronavirusom.

### **Fizičko udaljavanje**

- Rad škole bit će organiziran na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje (fizički razmak) učenika, učitelja i ostalih djelatnika prilikom ulaska i izlaska iz škole te tijekom cjelokupnoga boravka u školi.

Za provedbu nastave u školskoj godini 2020./2021. planiraju se tri modela. To su:

- (1) Model A: nastava u školi
- (2) Model B: mješoviti oblik nastave (dijelom u školi, dijelom na daljinu)
- (3) Model C: nastava na daljinu.

Vlada Republike Hrvatske odlukom aktivira sve modele, a o primjeni pojedinog modela (A, B i C) odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom.

Više o modelima nastave možete pročitati na sljedećoj poveznici:

<https://mzo.gov.hr/vijesti/modeli-i-preporuke-za-rad-u-uvjetima-povezanima-s-bolesti-covid-19-u-pedagoskoj-skolskoj-godini-2021-2022/4511>

**Model A** podrazumijeva da svi učenici pohađaju nastavu u školi uz pridržavanje epidemioloških uputa.

Kod učenika od 1. do 4. razreda primjenjuje se pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka. Učenici i učitelji (osim učitelja engleskoga jezika, glazbene kulture, vjeronauka i informatike te učenika s kroničnim bolestima po preporuci liječnika) ne nose maske.

Za učenike od 5. do 8. razreda, unatoč prilagodbama i redukciji namještaja u učionicama, nismo u mogućnosti u potpunosti poštovati fizički razmak od 1,5 m te su učenici i učitelji obvezni nositi maske.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji nastava se organizira kao nastava na daljinu.

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o prelasku na drugi model nastave, o zatvaranju razrednog odjela u školi ili zatvaranja cijele škole odluku donosi ravnateljica škole u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, o čemu ravnateljica istoga dana izvješćuje Ministarstvo.

**Model B** podrazumijeva da učenici prate nastavu dijelom u školi, dijelom na daljinu. Učenici će se izmjenjivati na način da jedan tjedan budu u školi, a drugi kod kuće.

U okviru ovog modela, za učenike od 1. do 4. razreda nastava se održava u školi uz pojačanu osobnu higijenu, dezinfekciju ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka, dok učenici od 5. do 8. razreda nastavu prate dijeljenjem razrednog odjela na dvije skupine. Dijeljenje razrednog odjela na dvije skupine podrazumijeva da jedna skupina prati nastavu u školi, a druga skupina nastavu prati na daljinu. Nastava se odvija u turnusima u trajanju od jednog tjedna. Grupe učenika po turnusima su nepromjenjive. Svaki razrednik dijeli svoj razred na dvije podjednake skupine te popise učenika po skupinama dostavlja učenicima, roditeljima, članovima razrednoga vijeća i ravnateljici. Popis učenika treba zalijepiti u posebnu razrednu bilježnicu koja se nalazi na katedri. Takav način rada nije u skladu s osnovnom pedagoškom smjernicom o održavanju nastave za sve učenike jednog razrednog odjela istovremeno te je, u smislu dobrobiti djece, najnepovoljniji.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

**Model C** podrazumijeva da svi učenici prate nastavu na daljinu koja, između ostaloga, podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju na daljinu na relaciji učenik - učitelj, kao i samostalni rad učenika od kuće. Ukoliko dođe do primjene ovog modela koristit će se pristupi opisani u *Akcijskom planu za provedbu nastave na daljinu*, a prema *Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije* te pripadajućim *Preporukama o organizaciji radnog dana učenika i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu*. S obzirom na dosadašnje iskustvo učitelja, učenika i roditelja s nastavom na daljinu, može se pristupiti reviziji, prilagodbi i dopuni navedenih *Smjernica i Preporuka*.

### **Nastava u školskoj godini 2021./2022. počinje po Modelu A.**

- Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.

Sastanci Vijeća roditelja održavat će se licem u lice uz pridržavanje istih mjera kao i za roditeljske sastanke. Sastanci se mogu održavati i na daljinu.

Stručna vijeća te sastanci Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća održavaju se u školi uz pridržavanje svih epidemioloških mjera (potreban fizički razmak i nošenje maske). Sastanci se mogu održavati i na daljinu.

### **Higijena i dezinfekcija - učenici i djelatnici**

- Na ulazu u školu učenici i djelatnici trebaju dezinficirati ruke i potplate obuće uz pomoć dezinficijensa za ruke te dezinficijensa za obuće (učenici ne trebaju imati posebne papuče, osim za nastavu TZK).
- U svakoj učionici osigurati će se dezinficijens za ruke koji će učenici koristiti nakon odlaska u WC, gdje ruke također trebaju oprati toplom vodom i sapunom te obrisati papirnatim ubrusom.
- Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se napatka za pravilno pranje: <https://bit.ly/2thy08m>
- Učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta, u skladu s njihovom razvojnom dobi.
- Učenike treba poticati da pri kašljanju i kihanju prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.
- Učenike treba poučiti da, koliko je to moguće, ne dijele svoj pribor i stvari s drugim učenicima.

## Organizacija prostora i rada s učenicima

- Učenici pojedinog razrednog odjela će cijelo vrijeme nastave boraviti u istoj učionici prema sljedećem rasporedu

Tablica 1. Raspored razrednih odjela po učionicama.

	UČIONICE	RAZREDI
<b>PRIZEMLJE</b>	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1.a / 2.a 1.b / 2.b 1.c / 2.c 1.d / 4.d 3.b / 4.b 3.c / 4.c
<b>PRVI KAT</b>	1. 2. 3. 4. 5. 6. UČ. GLAZBEN K.	5.a / 8.d 5.b / 6.c 6.d / 7.c 5.c / 6.a 5.d / 6.b 3.a / 4.a 7.a / 8.b
<b>DRUGI KAT</b>	UČ. KEMIJE UČ. LIKOVNE K.	8.a 7.b / 8.c

- Učitelji razredne i predmetne nastave koji imaju 1. školski sat ulaze u učionice 15 minuta prije nastave.
- Učitelji koji nemaju 1. školski sat bit će zaduženi na poslovima dežurstva na ulazima škole prema rasporedu:

## Raspored dežurstva učitelja prije početka nastave (7:45 – 8:00, 13:45 – 14:00)

### Smjena A

MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>GLAVNA VRATA</b>	Kuko H.	Dadić S.	SS – jutro Đikić R. - popodne	Klarić M.	Vuković I.
<b>ZAPADNA VRATA</b>	Vujević A.	Orošnjak J.	Mrduljaš K.	Vidović F.	Sedlar I. ( Dajak Z.)*

### Smjena B

MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>GLAVNA VRATA</b>	Juričić M.	Viđak A. – jutro Jujnović J. - popodne	SS. – jutro Modrić S. - popodne	Lovrić M.	Balić Z.
<b>ZAPADNA VRATA</b>	Žižić R.	Španjić M.	Zečević J.	Mamut M.	Biskupović J.

- Izbjegava se ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u učionicu sve dok učenici borave u njoj.
- Svaki izlazak učenika iz učionice radi odlaska na WC učitelj će evidentirati u posebnu razrednu

bilježnicu. U istu bilježnicu, na prvoj stranici, razrednik će upisati raspored sjedenja učenika svog razrednog odjela.

- Broj učitelja koji s učenicima izvode nastavu u jednom danu je smanjen jer je nastava u predmetnoj nastavi u većoj mjeri organizirana u dvosatu.
- Nastava za sve učenike počinje u isto vrijeme, u 8.00, odnosno u 14.00 sati.

Tablica 3. Raspored ulaska i izlaska učenika:

ULAZ U ŠKOLU		RAZREDI	
<b>Glavni ulaz</b>	Lijeva vrata	5.	6.
	Desna vrata	7.	8.
<b>Zapadni ulaz</b>		1.	2.
		3.	4.

- Tijekom malog odmora učenici borave u svojim učionicama.
- Učenici na veliki odmor izlaze u pratnji učitelja na školsko dvorište. Dežurni učitelj dužan je skrbiti o osiguranju razmaka između učenika i između razrednih odjela koji su na odmoru. Učenici razredne nastave izlaze na odmor tijekom 3. školskog sata, a učenici predmetne nastave nakon 3. školskog sata prema rasporedu i podjeli školskog dvorišta.

Tablica 5. Raspored velikog odmora za učenike razredne nastave i predmetne nastave

VRIJEME IZLASKA NA VELIKI ODMOR U JUTARNJOJ / POSLIJEPODNEVNOJ SMJENI	RAZREDI	DIO ŠKOLSKOG DVORIŠTA NAMIJENJEN UČENICIMA
<b>9.30 / 15.30</b>	1. 2.	/ glavni dio dvorišta
<b>9.50 / 15.50</b>	3. 4.	/ zapadni dio dvorišta i igralište
<b>10.25. / 16.25.</b>	5. 7.	zapadni dio dvorišta i igralište glavni dio dvorišta
	6. 8.	zapadni dio dvorišta i igralište glavni dio dvorišta

*Raspored dežurstva učitelja za vrijeme velikog odmora*

**SMJENA A**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Vidović F., 2.a					
Dajak Z., 2.b	Dajak Z.	Č. Rebeka	Dajak Z.	Dajak Z.	Dajak Z.
Sedlar I., 2.c	Sedlar I.	Sedlar I.	Sedlar I.	Sedlar I.	Matijaca A.
Vujević A., 4.a	Vujević A.	Vujević A.	Čelić M.	Vujević A.	Vujević A.
Gudelj V., 4.b	Čelić M.	Gudelj V.	Gudelj V.	Gudelj V.	Gudelj V.
Mrduljaš K., 4.c	Mrduljaš K.	Mrduljaš K.	Mrduljaš K.	Đikić R.	Mrduljaš K.
Orošnjak J., 4.d	Orošnjak J.	Orošnjak J.	Orošnjak J.	Č. Rebeka	Orošnjak J.

**SMJENA B**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Biskupović J., 1.a	Biskupović J.	Biskupović J.	Biskupović J.	Biskupović J.	Biskupović J.
Vuić S., 1.b	Vuić S.	Vuić S.	Vuić S.	Vuić S.	Milišić E.
Bilić A., 1.c	Bilić A.	Milišić E.	Bilić A.	Bilić A.	Bilić A.
Zečević J., 1.d	Zečević J.	Zečević J.	Zečević J.	Milišić E.	Zečević J.
Žižić R., 3.a	Č. Rebeka	Žižić R.	Žižić R.	Žižić R.	Žižić R.
Španjić M., 3.b	Španjić M.	Španjić M.	Španjić M.	Španjić M.	Čelić M.
Mamut M., 3.c	Mamut M.	Mamut M.	Č. Rebeka	Mamut M.	Mamut M.

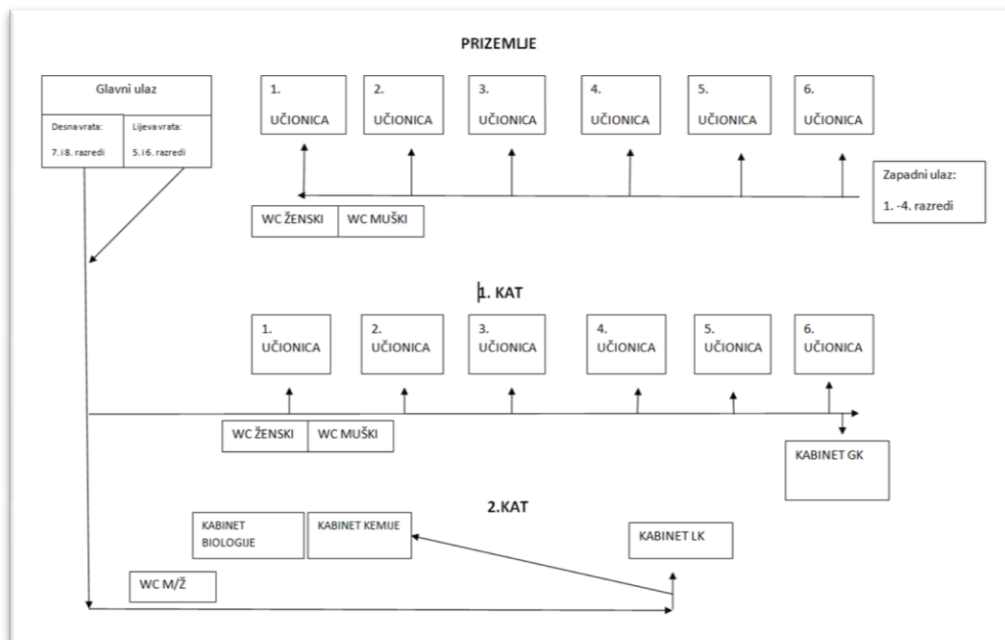
## SMJENA A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>6a</b>	Gabričević K	Modrić F.	Vuković I.*	Matijaca A.	Gabričević K.
<b>6b</b>	Jujnović J.	Kuko H.	Jukić D.	Gabričević K.	Nova osoba – GEO
<b>6c</b>	Prkić A.	Milić A.	Viđak A.	Strizrep N.	Modrić F.
<b>6d</b>	Strizrep N.	Đikić R.*	Đikić R.	Balić Z.	Klarić M.
<b>8a</b>	Fazinić V.	Strizrep N.	Lovrić M.	Šuta T.	Strizrep N.
<b>8b</b>	Balić Z.*	Šuta T.	Gabričević K.	Fazinić V.	Dadić S.
<b>8c</b>	Kuko H.	Juričić M.	Dadić S.	Jukić D.*	Vuković I.
<b>8d</b>	Đikić R.	Fazinić V.	Modrić F.	Juričić M.	Kuko H.

## SMJENA B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>5a</b>	Bašić A.	Bašić A.	Petričević I.	Dadić S.	Juričić M.
<b>5b</b>	Juričić M.	Mandić M.	Grujin Vuletić LJ.*	Dukić A.	Mandić M.
<b>5c</b>	Klarić M.*	Milišić E.*	Dukić A.	Bašić A.	Dukić A.
<b>5d</b>	Mandić M.*	Viđak A.*	Milišić E.	Viđak A.	Jujnović J.
<b>7a</b>	Dukić A.	Glavina A.*	Glavina A.	Jujnović J.	Modrić S.
<b>7b</b>	Dadić S.*	Lovrić M.	Modrić S.	Lovrić M.	Balić Z.
<b>7c</b>	Modrić F.	Jujnović J.	Šuta T.	Grujin Vuletić Lj. / Milić A.	Lovrić M.

- U školi neće biti organizirane dostave marende. Učenici trebaju sa sobom ponijeti svoju marendu.
- Kretanje je učenika po školi ograničeno i odvija se prema izrađenom Planu (Skica 1.), a odnosi se na korištenje hodnika, WC-a te ulazak i izlazak iz škole. Nakon ulaska u školu, učenici se kreću desnom stranom hodnika, jedni iza drugih, nikako u grupi.



Skica 1. Plan kretanja učenika po školi

- Izvanučionička nastava će se organizirati u skladu s preporukama MZO-a i HZJZ.
- Učenicima koji nisu na nastavi i drugim posjetiteljima nije dopušteno zadržavanje u školskom dvorištu i igralištu zbog provedbe odgojno-obrazovnih aktivnosti učenika koji su na nastavi.

#### Ulazak i izlazak iz škole

- Ulaz u zgradu je dopušten samo osobama utvrđenim uputama HZJZ-a.
- Škola vodi evidenciju ulaska/izlaska, bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju. Evidencija učenika obavlja se u razredu.
- Ovlaštena osoba (prema dozvoli i sve druge osobe) ulazi u školu na način da održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje.
- Nužno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u školu, tako i u unutarnjim prostorima škole.

#### Ulazak roditelja u školu (1. razred osnovne škole) kao i roditelja djece s teškoćama u razvoju

- U školu učenici dolaze i odlaze sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja, ovisno o odluci roditelja, kao što bi dolazili i odlazili da nema epidemije.
- Kada dovodi i odvodi dijete, roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta može ući u školu ukoliko se radi o učeniku 1. razreda osnovne škole (u skladu s odlukom ravnateljice, npr. prvog dana nastave).
- U školu može ući roditelj ili druga osoba u pratnji, kada dovodi i odvodi dijete s teškoćama, posebno ako zdravstveno stanje učenika to zahtijeva te ako učenik s teškoćama u razvoju nema osiguranu podršku pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika koji umjesto roditelja uvodi učenika u školu. Roditelj ili pomoćnik u nastavi dovodi učenika do učionice na način da održava razmak od najmanje 1,5 m, a po mogućnosti 2 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje u školi. Roditelj ili druga osoba u pratnji učenika obavezno u ustanovi nosi masku te bez maske ne može ući u školu, već učenika preuzima djelatnik ispred ulaza u školu.

#### Održavanje i čišćenje škole

- U 6.00 sati spremačice provjetravaju školsku zgradu. Dezinficiraju WC i učionice koje će koristiti učenici jutarnje smjene.
- Nakon nastave spremačice provjetravaju učionice, čiste učionice, WC i hodnike i dezinficiraju sve površine.
- Za vrijeme nastave spremačice čiste WC, hodnike te druge prostorije. Svakih 20 minuta dezinficiraju kvake, hvatala uz stubišta, zvona, prekidače, tipke vodokotlića, slavine te ostale površine koje koristi više osoba u zajedničkim prostorijama.
- Obvezna dezinfekcija i provjetranje vrši se u razdobljima: 6.00-7.30; 19.15-21.00 te između smjena.

- Radno vrijeme spremačica i domara je od 6.00 do 14.00 te poslijepodne od 13.00 do 21.00 sat .
- Za dezinfekciju prostorija u prizemlju zadužena je spremačica iz prizemlja, a na katovima spremačica s kata (*očekujemo suglasnost za zapošljavanje novih spremačica pa ćemo dopuniti postojeći raspored; jedna spremačica za sportsku dvoranu i dio prizemlja; jedna spremačica koja će dijeliti poslove sa spremačicom na 1. i 2. katu*).

### Maske za lice\*

- Maske su obvezne u sljedećim situacijama (mogu se koristiti platnene maske osim pod točkom 1.):
  1. Medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelome učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje učenika omogućuje nošenje maske). U tom se slučaju učenik izolira u zasebnoj prostoriji (prostorija u prizemlju škole za primanje roditelja s lijeve strane ili u kabinetu engleskoga jezika na 1. katu). S djetetom će biti stručni suradnik koji je u smjeni, dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a stručni suradnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku, jednokratnu pregaču, kapu i kaljače. Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bio izoliran, zaštitna se oprema zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju, s time da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom.
  2. Učenici nižih razreda maske će nositi prema potrebi.
  3. Učenici viših razreda i njihovi učitelji maske su obvezni nositi tijekom boravka u školi.
  4. Predmetnim učiteljima u razrednoj nastavi.
  5. Učiteljima i svim drugim djelatnicima škole prilikom međusobne komunikacije te kretanja u školi.
  6. Za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u školu nužan.
  7. U školskome prijevozu za sve učenike.
  8. Za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.
  9. Svim drugim djelatnicima škole s kroničnim bolestima, prema preporuci liječnika.
  10. Studentima nastavničkih zanimanja na praksi u školi.

\*Maske je potrebno nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.

### Rukavice

- Rukavice nisu obvezne u školi osim pod točkom 1. - Maske za lice.

### Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

#### ❖ Djelatnici

- Svi djelatnici obvezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnateljici i izabranom liječniku obiteljske medicine.
- S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dopušteno raditi, brinuti se o djeci niti dolaziti u prostor škole. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Ravnateljica treba imati unaprijed organiziranu zamjenu za takav slučaj.

#### ❖ Učenici

- Učenici viših razreda samostalno mjere tjelesnu temperaturu prije polaska u školu.
- Učenicima nižih razreda roditelji/skrbnici trebaju mjeriti temperaturu svaki dan prije polaska u školu te datum i vrijednost izmjerene temperature upisati u posebnu bilježnicu uz vlastoručni potpis. Učenik bilježnicu pokazuje učitelju na početku 1. školskog sata.
- **U slučaju povišene temperature (37,3°C i veća) učenici ne smiju dolaziti u školu, već se roditelji trebaju javiti razredniku te liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.**
- Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti u školi (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta mirisa i okusa, proljev, povraćanje) nužno je djetetu u školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako dijete ima temperaturu ili druge simptome, učitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.
- Izabrana zdravstveno-organizacijska pitanja vezana uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. objavljena su 1. rujna i možete ih detaljnije upoznati na poveznici [https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Bolesti\\_i\\_stanja\\_s\\_povecanim\\_rizikom\\_02\\_09\\_2020.pdf](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Bolesti_i_stanja_s_povecanim_rizikom_02_09_2020.pdf)

### Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

- Ako se znakovi bolesti kod učenika jave tijekom boravka u školi, odmah se poziva roditelj te se učenika izolira u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja (prostorija u prizemlju škole za primanje



- roditelja s lijeve strane i kabinet engleskoga jezika na katu).
- Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.
  - Ravnateljica odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:
    - a) svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku.
    - b) te svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno učenik imaju.
  - Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.
  - Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

#### Putovanje u školu organiziranim prijevozom

- U školskome prijevozu učenici se trebaju pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz (nošenje maske u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance).

#### Prijevoz učenika iz Majdana (izvor Jadra)

- Polazak s početne autobusne stanice za učenike je u 7.40 sati u jutarnjoj smjeni, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.40 sati.

Tablica 6. Prijevoz učenika- povratak učenika iz škole

Broj učenika putnika po smjenama				
	smjena A		smjena B	
	2.b -3	6.c - 4	3.a-1	7.a-3
	4.a - 2	8.a - 2		7.b-1
			5.c-2	
Autobus vozi nakon				
<b>PON</b>	5.	6.	5.	6.
<b>UTO</b>	5.	6.	4.	6.
<b>SRI</b>	4.	6.	4.	6.
<b>ČET</b>	5.	6.	4.	6.
<b>PET</b>	4.	6.	4.	5.

#### Učenici s teškoćama u razvoju

- Rehabilitacijski programi koje provode stručni suradnici u školama provodit će se individualno u radnim prostorima stručnih suradnika uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.
- Pomoćnik u nastavi ubraja se u ukupan broj osoba u razrednom odjelu.
- Pomoćnici u nastavi, u odnosu na druge učenike i odrasle osobe u školi, dužni su:
  - a) pridržavati se svih pravila fizičke udaljenosti,
  - b) dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu,
  - c) poticati na pojačanu higijenu i fizički razmak sve učenike,
  - d) pomoćnici u nastavi ne mogu održavati distancu s učenicom kojem pružaju podršku s obzirom na prirodu posla te su dužni nositi masku.

#### Djelatnici i učenici s kroničnim bolestima

- Djelatnicima s kroničnim bolestima koje može bitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom,

imunodeficijencijama) preporučuje se nošenje maske.

- Za svaku izrazito vulnerabilnu osobu (djelatnik i dijete/učenik) ili osobu koja dijeli kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju uzimajući u obzir aktualnu epidemiološku situaciju. Odluku o tome donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite kao i o eventualnim drugim posebnim mjerama zaštite poput nošenja maske i sl. (pedijatar, liječnik obiteljske medicine te, za učenike kod izostanaka duljih od mjesec dana, liječnik školske medicine).
- U kućanstvu u odnosu na vulnerabilnog člana preporučuje se izbjegavati bliski kontakt, nositi masku kada je primjereno i provoditi druge preventivne mjere. Popis izrazito vulnerabilnih skupina bolesti i zdravstvenih stanja i uvjeti za njihov boravak u školi sukladan je pravilima liječničke struke.

### **Završne preporuke**

Ovaj dokument je otvorenog tipa i podložan je promjenama i poboljšanjima.

Upute će se prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji kao i svim novim preporukama relevantnih institucija, posebno Svjetske zdravstvene organizacije.

Ove preporuke ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
dr. sc. Anđelka Slavić

1. Oglasna ploča
2. Pismohrana
3. Zaposlenici, elektroničkom poštom