1. Što je baza podataka?

Baza podataka je organizirana zbirka međusobno povezanih podataka pohranjenih u tablice.

1. Koje vrste baza podataka imamo?

Plošne i relacijske.

1. Što je plošna baza podataka?

Jednostavna baza podataka u kojoj su podatci pohranjeni u nepovezanim tablicama ( npr. MS Excel ).

1. Što je relacijska baza podataka?

Baza podataka u kojoj su tablice povezane.

1. Što znači akronim DBMS?;

DBMS je prvoslovnica od Database Management System što znači sustav za upravljanje bazama podataka.

1. Je li MS Access sustav za upravljanje bazama podataka ili baza podataka?

MS Access je sustav za upravljanje bazama podataka koji ujedno ima mogućnost stvaranja vlastite baze podataka.

1. Navedi što se sve može obavljati pomoću Microsoft Accessa?

Stvaranje i organiziranje baze podataka, rad s podacima, zaštita podataka, nadgledanje pristupa podacima, obnavljanje baze podataka u slučaju njenog oštećenja, izrada korisničkog sučelja za rad s podacima itd.

1. Od čega se sastoji tablica baze podataka?

Tablica se sastoji od redaka (slogova) i stupaca (polja).

1. Što je polje?

Ćelija u slogu baze podataka. Određeno je nazivom i vrstom podatka.

1. Što je slog ili zapis?

Redak tablice baze podataka. Sastoji se od jednoga polja ili više njih.

1. Koji nastavak imaju datoteke Accessove baze podataka?

Accessove baze imaju nastavak .accdb.

1. Kako pokrećemo program MS Access?

Start-Svi programi-MS Office- MS Access.

1. Što se otvori nakon pokretanja?

Stranica Uvod u MS Access. Novu bazu stvorimo odabirom naredbe Prazna baza podataka, a zatim u oknu zadatka upišemo naziv baze podataka i odredimo njeno mjesto spremanja.

1. Da li možemo u jednoj bazi podataka imati više istovrsnih objekata?

Da.

1. Nabroji glavne vrste Accessovih objekata.( Znati čemu koji služi)

Tables (Tables), Upiti (Queries), Obrasci (Forms), izvješća(Reports).

1. Koja su dva osnovna izgleda Accessovih objekata?

Prikaz dizajna ( omogućuje stvaranje tablice od početka, stvaranjem strukture tablice pri čemu za svako polje možemo odrediti tip podatka i dodatna svojstva ) i Prikaz podatkovnog lista ( omogućuje stvaranje tablice u otvorenoj tablici i unos podataka ).

1. Nabroji nekoliko vrsta polja u Access tablici.

Text, Memo, Number, Currency, Data/Time, AutoNumber, Yes/No itd.

1. Što se upisuje u memo polje i koja su njegova ograničenja?

U memo polje upisuje se tekst duljine do 64000 znakova.

1. Čemu služi polje tipa Samonumeriranje?

 Samonumeriranje polje sadrži automatski brojač redaka koji osigurava da svaki redak u tablici dobije jedinstveni redni broj.

1. Što je glavni ključ tablice podataka?

Jedno ili više polja po kojima je svaki slog u tablici jedinstven (razlikuje se od svih ostalih slogova).

1. Mora li tablica imati glavni ključ?

Tablica mora imati glavni ključ.

1. Može li tablica imati više glavnih ključeva?

U tablici može postojati samo jedan glavni ključ.

1. Koja je vrsta polja najpogodnija za glavni ključ?

Identifikacijsko polje numeričkog tipa.

1. Što znači sortirati podatke?

Složiti ih ( rasporediti ) u određenom rasporedu ( silazno ili uzlazno ).

1. Kako sortiramo podatke?

 Stanemo u polje koje želimo sortirati i idemo na karticu Polazno, grupa Rasporedi i filtriraj.

1. Čemu služi filtriranje podataka?

Postupak kojim se iz tablice podataka odabiru samo oni slogovi koji zadovoljavaju postavljeni uvjet.

1. Kako filtriramo po odabiru?

Stanemo u polje koje želimo sortirati i idemo na karticu Polazno, grupa Rasporedi i filtriraj. Izdvoji slogove prema vrijednosti označenog polja koji mogu biti jednaki, manji, veći ili različiti od označenog polja.

1. Kako izrađujemo Obrazac?

Koristeći naredbu Čarobnjak za obrasce.

1. Što moramo imati da bi mogli napraviti obrazac?

Tablicu.

1. Kako se zove prozor pomoću kojeg se određuju svojstva Access forme?

Lista svojstava.

1. Kako se zove glavno područje na Access formi u koje se unose grafičke kontrole?

Područje Pojedinosti.